



Согласовано
председатель профсоюзной организации
организации МОУ СОШ № 80
Н.С.Удовиченко
01 января 2020г.

Согласовано
председатель органа, обеспечивающего
государственно – общественный характер
управления МОУ СОШ № 80
Т.П.Гетало
01 января 2020 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 80
Т.Ю.Пасынок
01 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная
школа № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша, Постановлением администрации города Сочи от 11.04.2016г. № 899 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя общеобразовательная школа № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша (далее по тексту – школа или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работникам школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша;
- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах школы, договоре об образовании, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах школы, договоре об образовании, применяются нормы действующего законодательства.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными уставом школы. В уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых школой.

4.2. Школа в соответствии с уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых утвержден Постановлением администрации города Сочи от 11.04.2016г. № 899 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 80 г.Сочи имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша».

4.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление школой предусмотренной уставом образовательной деятельности по утвержденным учебным планам и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Платные образовательные услуги предоставляются школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

4.5.Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

4.6. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4.5. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.6. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава следующие дополнительные платные образовательные услуги:

4.7. Обучение по дополнительным образовательным программам :

- Кружки по декоративно-прикладному искусству, ИЗО и ремёслам;

- Детские театральные, танцевальные и литературные объединения;

- Группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение: «Группа предшкольной подготовки»;

- Секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, ритмическая гимнастика, общефизическая подготовка, лечебная физкультура»;

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- Репетиторство с обучающимися образовательного учреждения;

- Курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания.

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5. Стоимость платных образовательных услуг.

5.1. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются образовательным учреждением и утверждаются постановлением администрации города Сочи.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

5.4. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.5. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации;

- б) затраты на коммунальные услуги, не менее 10 % от полученных сумм;

- в) затраты на развитие материально-технической базы школы;

- г) прочие расходы.

Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе определена Постановлением Администрации г.Сочи от 24.11.2015г. № 3305 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги(работы)», относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями, утвержденной сметой расходов, приказом школы.

5.7. Смета плановых (фактических) поступлений от оказания платной услуги по курсу

« _____ »

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ № 80

_____ Т.Ю.Пасынок

Показатели		Виды расходов		Плановые (фактические) поступления за _____ месяц	
1.	Основной размер платы на оказание услуги	Затраты на оплату основного персонала	65,0%		
		Затраты материальных запасов	3,0%		
		Накладные расходы	19,0%		
		Рентабельность	13,0%		
		Итого :	100%	0,00	
	в том числе:				

Распределение суммы накладных расходов	Затраты общехозяйственного назначения	60%		
	Затраты на оплату административного и учебно- вспомогательного персонала	40%		
		100%	0,00	
Распределение суммы рентабельности	Затраты материальных запасов	60,0%	977,18	
	Затраты на оплату основного персонала	40,0%		
	Итого:	100%	0,00	
Расчетная сумма поступления в месяц:				
Распределение ожидаемой суммы поступлений от оказания услуги	Затраты на оплату основного персонала	ст.211		
		ст.213		
	Затраты на оплату административного и учебно- вспомогательного персонала	ст.211		
		ст.213		
	Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов	ст.310, 340		
	Прочие расходы	ст.290		
	Итого:		0,00	
По - статейное распределение:	Заработная плата	ст.211		
	Начисления на заработную плату	ст.213		
	Прочие расходы	ст.290		
	Коммунальные расходы,затраты на приобретение основных средств и материальных запасов	ст. 223,310, 340		
	Итого:		0,00	

Экономист

Э.М.Цуркан

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

6.1. В школе на основании Устава оказываются платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора.

6.2. Указанные услуги оказываются в период с октября по май.

6.3. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуги;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 6.4. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, учебно-тематический план.
- 6.5. В рекламную деятельность включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации о оказываемых платных услугах для обеспечения возможности их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализации дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) стоимость платных услуг;
 - г) порядок приема и требования к заказчику услуги;
- 6.6. Исполнитель обязан предоставить по требованию для ознакомления заказчика:
- а) Устав школы;
 - б) лицензия на осуществление образовательной деятельности.
 - в) адрес и номер телефона учредителя школы.
- 6.7. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.
- Приказом утверждается:**
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - учебная программа, включая учебный план;
 - кадровый состав (руководитель, преподаватель) и его функциональные обязанности;
 - ответственность лиц за организацию платной услуги;
 - расписание занятий.
- 6.8. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
- 6.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
 - сроки оказания платных услуг;
 - стоимость и порядок оплаты дополнительной образовательной услуги;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.
- 6.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из них находится у исполнителя, другой у заказчика.

7. Порядок комплектования групп

системы дополнительных платных образовательных услуг, прием на обучение.

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 октября текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 25 человек и не менее 4-5 человек.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.6. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Платные услуги оказываются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

8.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.3. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам школы, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг до 10 числа следующего за отчетным месяца. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю.

8.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

8.6. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

8.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

9.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

9.2. Директор школы :

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы (внешних совместителей) на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы (внешних совместителей), обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

9.3. Ответственный за организацию деятельности платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

9.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обеспечивает:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров,
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 10.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники школы;
 - внешние специалисты;
- 10.2. Для работы в группах лечебной физической культуры, привлекаются специалисты, имеющие специальную подготовку.
- 10.3. Оплата труда работников школы, внешних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно смете расходов по данной услуге.
- 10.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

*Введено в действие
приказом № 3/6 от 10.01.2020*