

Рассмотрено на заседании
общешкольного родительского
комитета МОУ СОШ № 80
протокол № 1 от 06.09.2019 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 80
Т.Ю.Пасынок
« 06 » сентября 2019 г.

Положение об управляющем совете школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МОУ СОШ № 80 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – управляющий совет образовательного учреждения.

Управляющий совет МОУ СОШ № 80 имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президиума Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением «Об образовательном учреждении»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом МОУ СОШ № 80 имени Героя Советского Союза Д.Л.Калараша и настоящим Положением.

2. Функции управляющего совета образовательного учреждения

- Утверждение программы развития образовательного учреждения, отчетов о его реализации.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в ОО, осуществление контроля их соблюдения.
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждениям дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения.

- Согласование введения новых методик и технологий осуществления учебного процесса.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- Согласование распределения выплат стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению директора учреждения.
- Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Состав управляющего совета образовательного учреждения

В состав управляющего совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся III ступени, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация совета – не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

Общешкольное родительское собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

Решения управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность управляющего совета образовательного учреждения

Все решения управляющего совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Управляющий совет образовательного учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения; упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

Решения управляющего совета оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в его канцелярии.

Введено в действие

Приказ № 303 от 10.09.2019 г.