

Принято
общим собранием
МОУ СОШ № 80
протокол № 1 от 28.08.2018 г.



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №80 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения и жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
 - обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
 - определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
 - определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которой должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания принимаются большинством голосов.

5.9. Решения общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом школы, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета школы, родительского комитета Учреждения,
- представление на ознакомление Управляющему совету школы и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета школы и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Введено в действие

приказ № 281 от 01.09.2018