



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 80 г.Сочи  
Т.Ю.Пасынок  
«28» февраля 2017 г.

**ПЛАН**  
**работы по недопущению незаконных сборов денежных средств**  
**и репетиторства, противодействия коррупции в МОУ СОШ № 80 г.Сочи**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Представление в администрацию г.Сочи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор школы Пасынок Т.Ю.
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику	Директор школы Пасынок Т.Ю., Заместители директора: Гетманцева Е.М., Языкова А.В., Аветисян Д.А.
3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Директор школы Пасынок Т.Ю., заместители директора: Гетманцева Е.М., Языкова А.В., Аветисян Д.А.
4	Запрет на осуществление репетиторства	Постоянно	Заместители директора: Гетманцева Е.М., Языкова А.В., Аветисян Д.А.
5	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сборами денежных средств, осуществлением репетиторства	При поступлении обращения	Директор школы Пасынок Т.Ю.
6	Анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Директор школы Пасынок Т.Ю.

7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Пасынок Т.Ю., заместители директора: Гетманцева Е.М., Языкова А.В., Аветисян Д.А.
8	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Заместитель директора по АХР Гречко М.А.
9	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Мигаенко Е.Д., Учитель информатики Пивоварова А.К.