

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 80

**План работы школьного музея  
«Поиск»  
боевой славы военно-воздушных сил,  
защищавших Черноморское побережье Кавказа  
в годы Великой Отечественной войны  
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель музея  
Ложенко С.А.,  
учитель русского языка и литературы

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Формирование состава Совета музея	Сентябрь	Руководитель музея
1.2.	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
1.3.	Заседания Совета музея	1 раз в четверть	Руководитель музея, совет музея
1.4.	Анализ выполнения плана работы музея. Отчёт о деятельности музея	июнь	Руководитель музея
<b>2. Экскурсионная работа</b>			
2.1.	Проведение экскурсии для обучающихся первых классов по теме «Герой, чьё имя носит наша школа»	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
2.2.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Оборона Кавказа»	Октябрь	Руководитель музея, совет музея
2.3.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Строительство аэродрома в п. Лазаревское»	Ноябрь	Руководитель музея, совет музея
2.4.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Боевой путь 236 истребительной авиационной Львовской Краснознаменной дивизии»	Декабрь	Руководитель музея, совет музея
2.5.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Знаменитые летчики»	Январь	Руководитель музея, совет музея
2.6.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Осколки войны»	Февраль	Руководитель музея
2.7.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Живая связь времен»	март	Руководитель музея, совет музея
2.8.	Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по теме: «Память и слава Победителям»	Апрель-май	Руководитель музея, совет музея

<b>3. Фондовая работа</b>			
3.1.	Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера	В течение учебного года	Руководитель музея
3.2.	Методическая деятельность. Подготовка методических материалов для экскурсий, тематических уроков	В течение учебного года	Руководитель музея
3.3.	Сбор музейных предметов, пополнение фонда музея	В течение учебного года	Руководитель музея, совет музея
<b>4. Поисковая работа</b>			
4.1.	Продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны – учителях школы	В течение учебного года	Руководитель музея, совет музея
4.2.	Продолжить сбор материалов о воинах 236 авиадивизии	В течение учебного года	Руководитель музея, совет музея
4.3.	Продолжить сбор материалов о выпускниках школы – воинах-интернационалистах и участниках локальных военных конфликтов	В течение учебного года	Руководитель музея, совет музея
<b>5. Подготовка и проведение массовых мероприятий</b>			
5.1.	Проведение Уроков мужества, встреч с ветеранами войны, труда, воинами-интернационалистами	В течение учебного года	Руководитель музея, совет музея
5.2.	День памяти воинов, погибших в Афганской войне	Февраль	Руководитель музея, совет музея
5.3.	Классный час «Их подвиг бессмертен»	Апрель-май	Руководитель музея, совет музея
5.4.	Торжественная встреча ветеранов Великой Отечественной войны и родственников ветеранов, посвящённая 78 годовщине победы в Великой	Май	Администрация, руководитель музея, совет музея

	Отечественной войне		
5.5.	Разработка, оформление сменных выставок в связи с важными датами в жизни школы, города, страны	Согласно календарю знаменательных дат	Руководитель музея, совет музея, учителя истории