

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
ЛАЗАРЕВСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80
имени Героя Советского Союза Д.Л. Калараша
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
354200 г.Сочи, п.Лазаревское, ул.Калараш, 99 тел\факс 270-47-31, 270-47-32

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 245

**О реализации программы «Школьное Молоко»
в МОУ СОШ № 80 в 2023-2024 г.**

На основании Постановления администрации г-к Сочи от 12.03.2021 г. №322 «Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 26 ноября 2020 г. №65 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания в МОУ СОШ №80,

приказываю:

1. Установить режим получения школьного молока в МОУ СОШ №80: 8 раз в месяц, 2 раза в неделю 200 граммов каждому учащемуся (вторник, четверг) с 01.09.2023 г. до 25.05.2024 г. Организовать выдачу молока в учебных кабинетах школы через 1-1,5 часа после основного завтрака (график прилагается). Если день выдачи молока приходится на «праздничный день», то выдача молока осуществляется на следующий день.
2. Установить порядок контроля над выдачей и потреблением школьниками молока в соответствии с установленным режимом.
3. Установить порядок выдачи «школьного молока» в соответствии с Порядком по учету и организации выдачи молока учащимся образовательных организаций города Сочи» исходя из фактического присутствия детей на день выдачи в соответствии с журналом посещаемости.
4. Назначить ответственной за выдачу молока или молочной продукции ответственную за питанием Чалукиди Симу Михайловну и вменить в её обязанности:
 - 4.1. формировать заявку по количеству присутствующих учеников класса на основании данных от классных руководителей в дни выдачи молока;
 - 4.2. выдавать классным руководителям молоко по «Ведомости учет молока по классам» под роспись.
 - 4.3. Разместить информацию о реализации проекта на стенде МОУ СОШ №80, а также на стендах в холле школы. Ответственная тьютор Быченко М.Е.

5. Классным руководителям 1-11х классов:

5.1. довести до сведения родителей условия и режим получения молока их детьми.

5.2. осуществлять табелирование учащихся в соответствии с «Табелем учета выдачи молока» исходя из фактического присутствия детей на день выдачи в соответствии с журналом посещаемости;

5.3. выдачу молока производить по фактическому присутствию детей, остаток молока переносить на следующий прием, с последующей корректировкой заявки.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 80

Т.Ю.Пасынок

С приказом ознакомлены:

Чалукиди С.М.

Быченко М.Е.

