

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 80 в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.</b>					
1.1	Анализ результатов ГИА 2023. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на Педагогическом совете	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Протокол	
1.2	Приказ о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №80	Сентябрь 2023 г.	Директор СОШ №80 Пасынок Т.Ю.	Приказ	
1.3	Корректировка плана ВШК на 2023-2024 уч.год по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	План	
1.4	Составление и утверждение «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Дорожная карта	
1.5	Заседание методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Руководители МО	Протокол	
1.6	Жизнеустройство выпускников 9-х. кл. 2023 г. , не получивших аттестат об основном общем образовании.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказ	
1.7	Анализ работы за соблюдением объективности при награждении выпускников МОУ СОШ №80 медалью «За особые успехи в учении» за 2023 г.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказ	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.8	Самоопределение выпускников 9-х и 11-х кл. в 2023 г.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Самоопределение выпускников	
<b>II. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ .</b>					
2.1	Формирование и корректировка банка данных об учащихся 9-х и 11-х классов, планирующих сдавать предметы по выбору в 2024 г.	Сентябрь 2023 г. Февраль, март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Банк данных	
2.2	Посещение уроков учителей МОУ СОШ №80, показывающих низкие результаты по итогам ГИА-11 2023 г	В течение учебного года. По плану ВШК	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	График посещений, справка	
2.1	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках проведения оценки качества учебных достижений по предметам по выбору, сдаваемым в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники.	Методические письма, рекомендации	
2.2	Посещение открытых уроков учителей ОО г.Сочи по предметам по выбору, показавших высокие результаты по итогам ГИА-2023.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники.	Методические письма, рекомендации	
2.3	Участие в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору.	По графику, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Методические материалы	
2.4	Рабочие встречи по разработке и корректировке планов работы по подготовке к итоговой аттестации по основным предмета и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Планы подготовки учащихся к итоговой аттестации	
2.5	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов по предметам, сдаваемым в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	График консультаций	
2.6	Участие в совещаниях г. Сочи по тиражированию успешного опыта организации аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	По графику, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Руководители МО	Приказы УОН	
2.7	Участие руководителей МО, педагогов-предметников по учебным предметам ГИА в семинарах и КПК в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Письма МУО СЦРО	
2.8	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Методические материалы	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
2.9	Участие в муниципальном тестировании в форме ЕГЭ для учителей, работающих в 11-х классах	По графику УОН	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказ УОН Справка	
2.10	Разъяснительная работа с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Методические материалы с сайта ФИПИ.	
2.11	Участие в межшкольном факультативе для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Классные руководители	Список выпускников 11-х кл.	
<b>III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА.</b>					
3.1	Формирование пакета школьных нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 г.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Пакет нормативных документов	
3.2	Формирование пакета школьных нормативно-правовых документов по проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов в МОУ СОШ №80	До 1 декабря 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Пакет нормативных документов	
3.3	Размещение на сайте МОУ СОШ №80 инструктивных и информационных материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Пакет нормативных документов	
3.4	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА	Май 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю.	Приказ	
3.5	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.	Май 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю.	Протокол	
3.6	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Кл. руководители.	Справка, приказ	
3.7	Выдача документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Июнь 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю. Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Кл. руководители.	Выдача аттестатов	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
3.8	Участие в совещаниях, семинарах для администраторов ОГЭ и ЕГЭ г. Сочи	По графику, в течение года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Методический материал	
<b>IV. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА.</b>					
4.1	Совещание с учителями - предметниками по вопросу организации подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Протокол	
4.2	Проведение совещаний с руководителями МО, курирующих преподавание предметов в форме ОГЭ и ЕГЭ (по каждому предмету)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Протокол	
4.3	Ознакомление учителей-предметников, задействованных в качестве организаторов ГИА в г. Сочи, с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по проведению экзаменов в 2024 году	Апрель-май 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Лист ознакомления	
4.4	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участниками и с участникам для всех категорий работников ППЭ-11.	По графику Рособрнадзора 16 февраля 2024 г. марта 2024 г. 23 апреля 2024 г. 15 мая 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказы УОН, инструктивные материалы	
4.5	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Февраль-май 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказы УОН, инструктивные материалы	
4.6	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения и итогового собеседования в ОО.	Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказы УОН, инструктивные материалы	
4.7	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	Февраль-март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказы УОН, инструктивные материалы	
4.8	Участие в обучении с последующим тестированием (на муниципальном уровне): -организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.	Февраль-май 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказы УОН, инструктивные материалы	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>V.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА.</b>					
5.1	Утверждение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ СОШ №80 в 2023-2024 учебном году.	Октябрь 2023 г.	Директор Пасынок Т.Ю.	Приказ	
5.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 и итогового сочинения в МОУ СОШ №80.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Пакет документов	
5.3	Участие в совещаниях, семинарах с администраторами ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Материалы с совещаний	
5.4	Формирование, корректировка РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11	Сентябрь 2023 г. март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	База данных выпускников	
5.5	Формирование и отправка в УОН г. Сочи для утверждения состав организаторов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в ППЭ г. Сочи.	Октябрь 2023 г. Март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Списки, база данных	
5.6	Мониторинг движения выпускников в МОУ СОШ №80.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационное письмо	
5.7	Мониторинг участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое изложение	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационное письмо	
5.8	Мониторинг участников ГИА-9 и ГИА-11, претендующих сдать ГИА в форме ГВЭ в 2024 г.	Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационное письмо	
5.9	Формирование списка общественных наблюдателей на ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-Июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Список общественных наблюдателей	
5.10	Участие в пробном муниципальном тестировании по математике в форме ОГЭ для выпускников 9-х классов и ЕГЭ для выпускников 11-х классов	Февраль- Март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказ УОН	
5.11	Проведение пробного внутришкольного итогового сочинения для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Приказ Мониторинг результатов	
5.12	Проведение пробных внутришкольных тестирований по основным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Приказ Мониторинг результатов	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА.</b>					
6.1	<p>Организация информационно-разъяснительной работы в МОУ СОШ №80. Проведение общешкольных родительских собраний, собраний с выпускниками 9-х и 11-х классов о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;</li> <li>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о проведении экзамена по математике на двух уровнях (базовый и профильный);</li> <li>- о проведении экзамена по русскому языку;</li> <li>- об особенностях устной части экзамена по иностранному языку.</li> <li>- об информационной безопасности во время ГИА;</li> <li>- о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляции.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Презентации, протоколы, листы ознакомления	
6.2	Организация работы телефонов «горячей линии» в МОУ СОШ №80 по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 г.	В течение года.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационные материалы	
6.3	Освещение вопросов подготовки и процедуры проведения ГИА в 2024 году на сайте МОУ СОШ №80	В течение года.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационные материалы	
6.4	Оформление информационных стендов и стендов в предметных кабинетах «ОГЭ-2024» и «ЕГЭ-2024»	В течение года.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя-предметники	Информационные стенды	
6.5	Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о Порядке проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023 г. июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Материалы, презентации, протоколы, списки участников	
6.6	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГИА-11</li> </ul>	24.11.2023 г. 26.01.2024 г. 17.05.2024 г.  15.12.2023 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.  Классные руководители	Письмо УОН	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	• ГИА-9	2.02.2024 г. 19.04.2024 г.			
6.7	Сопровождение участников ГИА в МОУ СОШ №80 по вопросам психологической готовности к ГИА	В течение года.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Педагог-психолог Галичина Я.В.	Методические материалы	
6.8	Информирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году	Постоянно	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Информационные письма, обновление сайтов ОО	
6.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 г.: - выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март-Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Письмо УОН Справка по итогам анкетирования	
6.10	Организация информирования участников ГИА о ходе подготовки и процедуре ГИА-2024 на сайте школы	Постоянно	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Ответственный за ведение школьного сайта	Обновление сайта школы	
<b>VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА.</b>					
7.1	Осуществление контроля состояния успеваемости учащихся 9-11 классов	По итогам четверти, полугодия	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Классные руководители	Справка, приказ	
7.2	Контроль и анализ ведения учителями – предметниками документации по работе со слабоуспевающими учащимися	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Учителя- предметники	Справка, приказ	
7.3	Проверка документации учителей-предметников в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь 2023 г. Март 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А.	Справка, приказ	
7.4	Контроль использования учителями-предметниками демоверсий ФИПИ-2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2023 г. Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Аветисян Д.А. Руководители МО	Справка	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>VIII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА</b>					
8.1	Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ, задействованного для проведения ОГЭ, в том числе в штабе ППЭ; системы видеонаблюдения, сейф для хранения экзаменационных материалов, батареи питания, внешние жёсткие диски	Февраль-март 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю. Зам. директора по АХР Ковтун М.А. Технический специалист	Обобщённая информация по ППЭ	
8.2	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ОГЭ-2024, дооборудование ППЭ: - приобретение наушников для проведения ОГЭ по иностранному языкам с устной частью; - приобретение и установка камер видеонаблюдения в аудиториях ППЭ (взамен вышедших из строя); - приобретение рабочих станций в ППЭ	Март-апрель 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю. Главный бухгалтер	Приобретенная техника, постановка на баланс ОО	
8.3	Обеспечение функционирования ППЭ	Март-сентябрь 2024 г.	Директор Пасынок Т.Ю. Зам. директора Главный бухгалтер	Приобретенная техника, постановка на баланс ОО	