



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Сочи

Об утверждении порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25.08.2021 № 1052 «Об организации работы по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2021-2022 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (далее – методические рекомендации), организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2021 - 2022 учебном году (далее – Порядок ШЭ) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2021 - 2022 учебном году (далее – Требования к проведению ШЭ) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций города Сочи:

2.1. Обеспечить проведение ШЭ в соответствии с Порядком ШЭ (Приложение №1), календарным графиком и временем проведения,

требованиями к организации и проведению ШЭ (Приложение №2), утвержденными настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.2. Утверждать приказами общеобразовательного учреждения организацию работы по проведению ШЭ на базе подведомственного учреждения, в том числе:

- приказы о проведении школьного этапа олимпиады с указанием предметной комиссии по каждому предмету олимпиады (председатель предметной комиссии, ответственные за организацию и проведение олимпиады, тиражирование заданий, члены жюри, осуществляющие проверку олимпиадных работ, организаторы в аудитории), закрепление аудиторий – мест проведения олимпиады;
- итоговые приказы о результатах школьного этапа олимпиад (по каждому предмету);
- приказ с аналитическим отчетом об итогах проведения школьного этапа предметных олимпиад.

2.3. Обеспечить организационные и технические условия для получения олимпиадных заданий из личных кабинетов образовательных организаций автоматизированной системы учета «АСУ «ЦТРИГО».

2.4. Обеспечить секретность и информационную безопасность при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при скачивании и тиражировании олимпиадных заданий.

2.5. Обеспечить проверку олимпиадных работ, заполнение результатов (победители, призеры, участники) и отчетов о проведении школьного этапа олимпиады в автоматизированной системе учета «АСУ ЦТРИГО» **«Результаты олимпиад, конкурсов и конференций» на сайте www.ctrigo.ru не позднее пятидневного срока** с момента проведения школьного этапа предметной олимпиады с учетом результатов проведенной апелляции.

2.6. Разместить в срок до 10 сентября 2021 года обновленный списочный состав обучающихся образовательной организации на 2021-2022 учебный год в автоматизированную систему учета «АСУ «ЦТРИГО».

2.7. Обеспечить наличие и заполнение отчетной документации по предметам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада) по формам в соответствии с

организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сочи в 2021-2022 учебном году, Порядком ШЭ, Требованиями ШЭ, согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

2.8. Разместить не позднее 5-ти дней с момента окончания предметной олимпиады на сайте образовательной организации во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников 2021-2022» итоговую рейтинговую таблицу и протокол заседания членов жюри школьного этапа, заверенную членами жюри и председателем по каждой предметной олимпиаде.

2.9. Осуществить награждение победителей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам за счет средств образовательной организации.

2.10. Своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся, родителей (законных представителей).

2.11. Разместить всю необходимую информацию о проведении ШЭ на информационных стендах (в доступных для учащихся и родителей (законных представителей) местах) и сайтах общеобразовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления В.Ю. Макарову.

Начальник управления

О.Н. Медведева

к приказу управления
по образованию и науке
от _____ № _____

**Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных организациях муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
в 2021 - 2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Порядок ШЭ) определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - ШЭ), состав участников ШЭ, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров ШЭ.

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам. Из них английский язык (5-11), география (5-11), история (5-11), искусство (мировая художественная культура) (5-11), испанский язык (5-11), итальянский язык (5-11), китайский язык (5-11), литература (5-11), немецкий язык (5-11), обществознание (6-11), основы безопасности жизнедеятельности (5-11), русский язык (4-11), технология (5-11), физическая культура (5-11), французский язык (5-11), экономика (5-11), право (9-11), экология (5-11) - в традиционном формате; астрономия (5-11), биология (5-11), математика (4-11), физика (7-11), химия (5-11), информатика и ИКТ (5-11) - в онлайн-формате с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы».

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (далее – методические рекомендации), а также по заданиям, предоставленным ОЦ «Сириус».

1.4. Проведение ШЭ по физике, математике, астрономии, биологии, химии, информатике и ИКТ в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется в соответствии с Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в онлайн-формате ОЦ «Сириус», размещенными на сайте: <https://siriusolymp.ru/>

1.5. В ШЭ принимают участие обучающиеся 4-11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту жительства.

1.7. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – управление по образованию и науке, УОН).

1.8. Технологическое сопровождение осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее – ЦТРИГО).

1.9. ШЭ проводится на базе общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.10. Делегировать общеобразовательным организациям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - общеобразовательные организации) полномочия организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ) в общеобразовательных организациях в части утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в общеобразовательных организациях, публикацию результатов ШЭ на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет, а так же в части утверждения наградных материалов (дипломов) победителей и призеров ШЭ.

1.11. Для проведения ШЭ общеобразовательным организациям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - ОО) необходимо соблюдать порядки осуществления олимпиадных процедур и требования, предъявляемые к организации и проведению ШЭ.

1. Порядок проведения туров ШЭ олимпиады

2.1. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа, утвержденный приказом управления по образованию и

науке, в состав которого входят руководители общеобразовательных организаций.

2.2. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа.

2.3. Приказом ОО утверждается состав рабочей группы и план организации и проведения ШЭ в ОО, список организаторов.

2.4. Начало всех предметных олимпиад ШЭ (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатики, математике, физике, химии) в 13:00 часов.

2.5. Допускается изменение начала выполнения участниками заданий ШЭ по экологии, географии, экономике, русскому языку, литературе, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский, китайский), истории, обществознанию, праву, технологии, физической культуре, ОБЖ, искусству (МХК) не более чем на один час.

2.6. Допускается проведение практического тура ШЭ по технологии, в течение двух дней после проведения теоретического тура по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.7. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету для каждой возрастной группы указана в Приложение №1 к настоящим требованиям.

2.8. По решению директора общеобразовательной организации и согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) участники ШЭ могут освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады.

2.9. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий, в ОО.

2.10. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.11. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.12. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает заявления родителей (законных представителей обучающихся) на участие школьников в ШЭ;
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах

оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает проведение ШЭ в соответствии с настоящим Порядком и требованиями к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает исполнение инструкции для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению к данному Порядку).
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает наличие документов (материалов, оснащения), которые должны иметься в общеобразовательных организациях в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.14. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.16. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады

удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости),

2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в

локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады из общего числа участников, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.11. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

3.12. Призёрами школьного этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимального количества баллов.

3.13. Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся при условии, если они набрали менее 40% от максимального количества баллов. Если все участники олимпиады не набрали более 40% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3.14. Количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего числа участников предметной олимпиады.

3.15. В спорных случаях, при совпадении количества баллов организатор муниципального этапа Олимпиады оставляет за собой право на перепроверку работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

3.16. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.17. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.18. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.19. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на

информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.20. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Критерии и методики оценивания выполненных работ

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий соответствуют специфике учебных предметов и разрабатываются в МПМК согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Москва, 2021).

5. Сроки расшифровки олимпиадных заданий

5.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ

участников соответствующего этапа олимпиады.

6. Процедуры анализа, показа выполненных работ

6.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

6.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Процедура апелляции участников

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.5. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

7.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание

только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

7.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.20. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок подведения итогов ШЭ

8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится

известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение №1
к требованиям к организации и
проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады в
муниципальном образовании

ИНСТРУКЦИЯ
для участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

(Первая часть инструктажа проводится не позднее чем за 20 минут до начала олимпиады).

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____.

предмет

Прослушайте инструкцию о порядке проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать требования, установленные для участников олимпиады. В случае нарушения требований вы можете быть удалены из аудитории, ваша работа аннулирована и, таким образом, вы можете лишиться права на дальнейшее участие в олимпиаде в текущем учебном году.¹

Во время проведения олимпиады участникам:

- 1) запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу), меняться местами;
- 2) запрещается обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи, наручные смарт-часы (smart watch), электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- 3) запрещается покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- 4) запрещается выносить из аудитории тексты олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Обращаем ваше внимание, что все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Обратите внимание, что записи в черновиках не проверяются. Если вам потребуются дополнительные листы черновиков, вы можете получить их у дежурного в аудитории

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При выходе из аудитории вы оставляете в перевернутом виде на своем столе все

материалы олимпиады. Запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов из аудитории.

В случае досрочного завершения выполнения олимпиадных заданий, участник может сдать работу организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура без возможности возвращения обратно.

Общее время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, составляет _____. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают участникам права на продление времени олимпиадного тура.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете на информационном стенде ОО _____.

Так же, вы сможете ознакомиться с проверенной работой, критериями оценивания и посмотреть разбор олимпиадных заданий. В случае несогласия с выставленными баллами, можно подать Заявление на апелляцию. Заявление может быть подано лично участником олимпиады в течение двух дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

О времени начала Апелляции и Месте ее проведения участникам, подавшим Апелляционное заявление, сообщат дополнительно. Итоговые ведомости олимпиады будут опубликованы на официальных ресурсах ОО – площадке проведения школьного этапа.

Инструктаж закончен.

Сейчас вам будут выданы олимпиадные задания **в перевернутом виде**. Не переворачивайте комплекты заданий без сигнала дежурных в аудитории.

(Сделать паузу для выдачи олимпиадных заданий)

Комплект олимпиадных заданий для _____ класса содержит _____ страниц *(зачитывается для каждой параллели)*.

Переверните комплекты олимпиадных заданий. Проверьте число страниц в вашем комплекте, а также качество напечатанного текста. Если Вы обнаружили полиграфические дефекты в тексте или недостающие страницы в комплекте, сообщите об этом организаторам, вам будет произведена замена комплекта.

После проверки переверните олимпиадные задания снова текстом вниз.

(Сделать паузу, дожидаться пока участники проверят материалы и перевернут их снова текстом вниз).

Начало выполнения олимпиадных заданий: *(объявить время)*

Окончание выполнения олимпиадных заданий: *(объявить время)*

Записать на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий.

Теперь вы можете перевернуть олимпиадные задания приступить к их выполнению.

За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

Приготовьте свои олимпиадные материалы: олимпиадные задания, черновики.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады, необходимо объявить:

Олимпиада окончена. Положите на край стола все олимпиадные материалы. Оставайтесь на своем месте и дождитесь, пока к вам подойдет дежурный и проверит комплектность вашей олимпиадной работы. После того как дежурный заберет ваши олимпиадные материалы, вы можете покинуть аудиторию.

(Произвести сбор олимпиадных материалов участников со столов в организованном порядке и выполнить кодирование работ).

Приложение №2
к требованиям к организации и
проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады в
муниципальном образовании
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (материалов, оснащения), которые должны иметься
в общеобразовательных организациях в период проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Итоговая справка о проведении школьного этапа олимпиады в 2020-2021 учебном году (анализ проведения школьных олимпиад).
2. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.
3. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
4. Приказы управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2020-2021 учебном году.
5. Приказ общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (с указанием всех необходимых пунктов (включая ФИО учителей, ответственных за дежурство в коридорах во время проведения олимпиад).
6. Олимпиадные работы учащихся.
7. Итоговые рейтинговые таблицы предметных олимпиад.
8. Оформленный информационный стенд в доступном для всех обучающихся месте.
9. Полная информация о проведении школьного этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, социальных сетях, электронных дневниках.

Приложение №2
к приказу управления
по образованию и науке
от _____ № _____

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в традиционном формате в общеобразовательных организациях
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

№	Предмет	Возрастные группы / Длительность	Материально-техническое обеспечение	Комплект олимпиадных заданий
1	Английский язык	Возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы. I Тур -Письменный 5–6 класс – 45–60 минут; 7–8 класс – 60–90 минут; 9–11 класс – 90–120 минут.	1. Во всех задействованных аудиториях должны быть: - часы; - компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. - обеспечена хорошая акустика. - на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания; трансляция звука через динамики. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). 2. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для записи ответов; бумага для черновиков. 3. У учащихся гелиевые ручки с чернилами черного цвета.	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий
2	География	Возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы Теоретический тур Длительность теоретического тура составляет: 5-6 классы – 1 академический час (45 минут); 7-8 классы – 1 астрономический час (60 минут); 9-11 классы – 2 академических часа (90 минут). Тестовый тур	1.Обеспечить: - оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников); - листы для ответов (по количеству участников); - комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо). -- письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

		Длительность тестового тура составляет: 5-8 классы – 0,5 астрономического часа (30 минут); 9 -11 классы – 1 академический час (45 минут);	калькуляторы участники приносят с собой.	
3	Искусство (МХК)	Возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, и по параллелям 9, 10 и 11 классы. Теоретический тур Длительность теоретического тура составляет: 5–6 классы – 2 академических часа (90 минут); 7–8 классы – 3 академических часа (135 минут); 9-11 классы – 4 академических часа (180 минут).	1. Обеспечить участников черными гелиевыми ручка. 2. Обеспечить оборудование рабочего места каждого участника. 3. Задания при любых форматах проведения школьного этапа распечатываются с применением цветной печати и раздаются участникам в форме, установленной в методических рекомендациях центральной предметно-методической комиссии. Организаторы	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
4	Испанский язык	Возрастные группы (5–6, 7–8 и 9–11 классы). 5-6 классы – 2 академических часа (90 минут); 7-11 классы – 3 академических часа (135 минут).	1. Обеспечить участников гелиевыми ручками с чернилами черного цвета. 2. А аудиториях должно быть: - часы; - для проведения конкурса на аудирование CD-проигрыватели и динамики; - обеспечена хорошая акустика. - свой диск с записью задания. - запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков.	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – форма ведомости оценивания работ участников олимпиады
5	История	Возрастные группы, например, 5–6 классы, 7–8 классы, 9 класс, 10–11 классы. 5-6 классы – 1 академический час (45 минут);	Обеспечить участников черными гелиевыми ручками.	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика

		7-8 классы – 2 академических часа (90 минут); 9-11 классы – 2 академических часа (90 минут).		оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
6	Итальянский язык	Возрастные группы – 5–7 классы, 8–9 классы, 10–11 классы. 5-11 классы – 2 часа (120 минут).	Обеспечить участников черными гелиевыми ручками. CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории.	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
7	Китайский язык	Возрастные группы (5–6, 7–8 и 9–11 классы). Письменный тур Длительность письменного тура составляет: 5-6 классы – 60 минут; 7-8 классы – 75 минут; 9-11 классы – 90 минут.	1. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками. 2. Во всех рабочих аудиториях должно быть: - часы. - при проведении аудирования CD-проигрыватели и динамики; - обеспечена хорошая акустика; - отдельный носитель (диск, флешнакопитель и т. д.) с записью задания; - необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории (также запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов).	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
8	Литература	Возрастные группы: 5–6 классы, 7-8 классы, 9, 10, 11 классы. 5-8 классы – 2 академических часа (90 минут); 9-11 классы – 4 академических часа (180 минут).	Обеспечить участников: - тетрадами или линованными листами А4 для выполнения заданий и черновиков; - черными гелиевыми ручками; - распечатанными комплектами заданий.	– титульный лист – бланк заданий – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
9	Немецкий язык	Возрастные группы (5-6, 7-8 и 9-11 классы).	1. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками.	– титульный лист

		I Тур -Письменный 5-6 классы – 2 академических часа (90 минут); 7-8 классы – 3 академических часа (135 минут); 9-11 ы – 4 академических часа (180 минут);	2. Во всех рабочих аудиториях должно быть: - часы; - для проведения теста по аудированию -CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики; -диск с записью задания -запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.	– бланк заданий – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
10	Общественное	Возрастные группы: 6 класс, 7–8 классы, 9–11 классы. 6 класс – 1 академический час (45 минут); 7–8 класс – 2 академических часа (60 минут); 9–11 класс – 2 академических часа (90 минут).	Обеспечить участников: - для внесения ответов распечатанными заданиями и специальными бланками (формат А4); - бумагой (формат А4); - черными гелиевыми ручками.	–титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри
11	ОБЖ	Возрастные группы: 5-6 классы; 7-8 классы; 9 класс; 10-11 классы. I Тур - Теоретический- 1 академический час (45 минут) для каждой возрастной группы	1.Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. 2. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками.	–титульный лист – бланк заданий – бланк ответов? – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
12	Право	Возрастная группа 9–11 классы. Длительность теоретического тура составляет: 9-11 классы – 2 академических часа (90 минут).	1.Участникам не разрешается пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права. 2.Участники должны быть обеспечены листами для	– титульный лист – бланк заданий – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

			черновиков и черными гелиевыми ручками.	
13	Русский язык	Возрастные группы –4 класс, 5–6 классы), 7–8 классы, 9–11 классы. 4-6 классы – 1 астрономический час (60 минут); 7-8 классы – 1,5 астрономических часа (90 минут); 9-11 классы – 2 астрономических часа (120 минут).	1. Запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка. 2. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками. 3. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы. 4. Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс / принтер. 5. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.	– титульный лист – бланк заданий – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
14	Технология	Возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы Длительность теоретического тура составляет: 5-6 классы – 1 академический час (45 минут); 7-11 классы – 2 академических часа (90 минут).	Теоретический и практический туры. Практический тур: В день проведения практического тура обязательно должно быть присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации, а также наличие укомплектованной медицинской аптечки в мастерских. 5-6 классы: Теоретический тур: циркуль, транспортир, линейка, ручки с чернилами	– бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

			одного, установленного организатором, цвета. Практический тур (девочки): хлопчатобумажная ткань светлых тонов размером 16 × 16 см, рабочая коробка или папка с инструментами для выполнения вышивки, пяльца, нитки мулине разных цветов, иглы для вышивания, ножницы, копировальная бумага для перевода рисунка на ткань, карандаш. Практический тур (мальчики): столярный верстак, настольный сверлильный станок, набор сверл диаметром от 5 мм до 8 мм, защитные очки, столярная мелкозубная ножовка, деревянная киянка. шлифовальная нождачная бумага средней зернистости на тканевой основе, комплект напильников, слесарная линейка 300мм, столярный угольник, карандаш, циркуль, шило, щетка-сметка, набор надфилей 7-8 классы: Теоретический тур: циркуль, транспортир, линейка, ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Практический тур (девочки): швейная машина, набор цветных ниток, ножницы, иглы ручные, наперсток, портновский мел, сантиметровая лента, швейные булавки, игольница,, детали кроя для каждого участника, место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжник. Практический тур (мальчики): столярный верстак, настольный сверлильный станок, набор сверл диаметром от 5 мм до 8	
--	--	--	---	--

			мм, защитные очки, столярная мелкозубная ножовка, деревянная киянка. шлифовальная нождачная бумага средней зернистости на тканевой основе, ручной лобзик с набором пилок и ключом, подставка для выпиливания лобзиком, комплект напильников, струбцина, слесарная линейка 300мм, столярный угольник, карандаш, циркуль, шило, щетка-сметка, набор надфилей. Теоретический тур: циркуль, транспортир, линейка, ручки с чернилами одного, установленного организатором, цвета. Практический тур (девочки): швейная машина, набор цветных ниток, ножницы, иглы ручные, наперсток, портновский мел, сантиметровая лента, швейные булавки, игольница,, детали кроя для каждого участника, место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжник. Практический тур (мальчики): Пк с графическим редактором (САПР Dip Trace и т.п.) лампа накаливания с напряжением не более 42 В, элементы управления, элементы защиты и гнезда для его установки, патроны для ламп, авометр, выпрямительные диоды с пробивным напряжением 60 В, конденсатор на 1000мкФ, провода, платы для сборки схем, блоки питания переменного тока с выходным напряжением не более 42В, коллекторный электродвигатель с возбуждением постоянными магнитами и рабочим	
--	--	--	--	--

			напряжением 3В, калькулятор	
15	Физическая культура	Обучающиеся образовательных организаций делятся на 6 (шесть групп): мальчики 5-6 классов, девочки 5–6 классов, юноши 7–8 классов, девушки 7–8 классов, юноши 9–11 классов, девушки 9–11 классов. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех групп участников – не более 45 (сорока пяти) минут.	1. При выполнении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: черной гелиевой ручкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком. 2. Практическое испытание: - дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину, 1,5 метра в ширину, вокруг дорожки и настила должна иметься зона безопасности не менее 1,0 м., полностью свободная от посторонних предметов; - площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол, вокруг площадки зона безопасности не менее 1 метра свободная от посторонних предметов, баскетбольные щиты с кольцами, баскетбольный мяч, фишки ориентиры, стойки. - контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы); - звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура; - микрофон.	– бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
16	Французский язык	Возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы Длительность конкурсов, выполняемых в письменной форме, составляет: 5-6 классы – 1 академический час (45 минут);	1. Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков, черные гелиевые ручки. 2. CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-	– титульный лист – бланк заданий – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

		7-8 классы – 1 астрономический час (60 минут); 9-11 классы – 2 академических часа (90 минут).	накопителей, а также динамики	
17	Экология	Длительность тура для всех возрастных категорий (7–11 класс) составляет 1 академический час (45 минут).	1. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками. 2. Для тиражирования заданий необходимо иметь: - белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов); - компьютер и принтер; - множительную технику.	– титульный лист – бланк заданий – бланк ответов – критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.
18	Экономика	5, 6, 7 класс - 90 минут; 8, 9 класс - 120 минут 10, 11 класс - 150 минут	1. Обеспечить участников черными гелиевыми ручками, бланками ответов установленной организатором формы и бумагой для черновиков.	– бланки заданий

Примечание:

*В предметных олимпиадах по указанным параллелям могут также принять участие на добровольной основе более младшие школьники, обучающиеся на ступени начального и среднего общего образования.

**Практический тур начинается после завершения теоретического тура и длится до полного выполнения заданий всеми участниками.

***Время начала практического устанавливается общеобразовательными организациями самостоятельно.

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение №3
к приказу управления
по образованию и науке
от _____ № _____

Формы отчетной документации для проведения школьного этапа ВсОШ

Документ 1

Регистрационный лист участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, формируется автоматически и скачивается из личного кабинета образовательной организации в автоматизированной системе учета (АСУ) на сайте МБУ ДО ЦТРИГО города-курорта Сочи (www.ctrigo.ru)

Содержит:

1. Шифр
2. Порядковый номер
3. Фамилия, имя, отчество
4. Класс обучения
5. Буква класса
6. Прибыл (да / -)

Подписывается организатором в аудитории

Образец заявления родителей на участие детей 4-х классов в ШЭ ВсОШ

Организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории муниципального образования

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

(попечного)/ моей дочери (попечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка

учащего(й)ся _____ класса МОБУ СОШ № _____, участвовать в школьном
этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по
следующим предметам:

☐ русский язык	☐ математика
---------------------------------------	-------------------------------------

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов _____
фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора школьного этапа
(управление образованием администрации муниципального образования
_____) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с
указанием, фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

« _____ » _____ 2021 г. Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Образец заявления родителей на участие детей 5-11-х классов в ШЭ ВсОШ

Организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории муниципального образования

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
(подопечного)/ моей дочери (подопечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка
учащего(й)ся _____ класса МОБУ СОШ №_____, участвовать в
школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном
году по следующим предметам:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| ☐ английский язык | ☐ испанский язык | ☐ немецкий язык | ☐ физика
(7-11 класс) |
| ☐ астрономия | ☐ история | ☐ обществознание
(6-11 класс) | ☐ физическая
культура |
| ☐ биология | ☐ итальянский язык | ☐ основы
безопасности
жизнедеятельности | ☐ французский
язык |
| ☐ география | ☐ китайский язык | ☐ русский язык | ☐ химия |
| ☐ информатика | ☐ литература | ☐ право
(9-11 класс) | ☐ экология
(7-11 класс) |
| ☐ искусство (МХК) | ☐ математика | ☐ технология | ☐ экономика |

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов _____
фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора школьного этапа
(управление образованием администрации муниципального образования
_____) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с
указанием, фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

«_____» _____ 2021 г. Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Документ 3

СОГЛАСИЕ *

родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской

олимпиады школьников на обработку персональных данных

Я,

_____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу

_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан:

_____,
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании

_____,
(заполняется только лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного),
указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МОБУ СОШ № _____,
расположенному по адресу: _____ (далее – Оператор 1),
управлению по образованию и науке администрации муниципального образования
городского округа города-курорта Сочи, расположенному по адресу: г. Сочи, ул. Юных
ленинцев, д. 5 (далее – Оператор 2), и муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования Центру творческого развития и гуманитарного образования
города-курорта Сочи, расположенному по адресу: г. Сочи, ул. Красноармейская, д.30,
(далее – Оператор 3) на обработку следующих персональных данных¹ моего ребенка
(подопечного):

фамилия, имя, отчество;
название и номер образовательной организации;
класс;
результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников;
контактная информация.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки
Оператором 1 и Оператором 2 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных
персональных данных моего ребенка (подопечного), является осуществление наиболее
полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий,
возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации при
организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников (далее –
Олимпиада), в том числе обязанности по размещению (публикации) результатов этапов
Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в
отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или
желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

сбор персональных данных;
систематизация, накопление и хранение персональных данных;

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

уточнение (обновление) персональных данных;
использование персональных данных, в том числе для заполнения школьной и муниципальной баз данных, которые Операторы обязаны заполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
распространение/передача персональных данных;
распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе результатов участников школьного этапа Олимпиады);
предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на почетных грамотах (дипломах).

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Операторов.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 202__ года _____ / _____
Подпись Расшифровка

Документ 4

Акт

**о недопущении до выполнения олимпиадных заданий по состоянию
здоровья (температура, признаки ОРВИ)**

[illegible]

Дата _____

Подпись _____

Место проведения школьного этапа:

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из аудитории

[illegible]

	/	
	/	
	/	

Представитель оргкомитета: _____ / _____

БЛАНК**описи олимпиадных материалов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по**

1. Олимпиадные материалы участников 4 класса – _____ комплектов;
2. Олимпиадные материалы участников 5 класса – _____ комплектов;
3. Олимпиадные материалы участников 6 класса – _____ комплектов;
4. Олимпиадные материалы участников 7 класса – _____ комплектов;
5. Олимпиадные материалы участников 8 класса – _____ комплектов;
6. Олимпиадные материалы участников 9 класса – _____ комплектов;
7. Олимпиадные материалы участников 10 класса – _____ комплектов;
8. Олимпиадные материалы участников 11 класса – _____ комплектов;

ИТОГО: _____ комплектов олимпиадных материалов.

Дата и время передачи материалов:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Материалы передал: _____ / _____ /

Материалы принял: _____ / _____ /

БЛАНК**описи олимпиадных материалов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по**

1. Олимпиадные материалы участников 4 класса – _____ комплектов;
2. Олимпиадные материалы участников 5 класса – _____ комплектов;
3. Олимпиадные материалы участников 6 класса – _____ комплектов;
4. Олимпиадные материалы участников 7 класса – _____ комплектов;
5. Олимпиадные материалы участников 8 класса – _____ комплектов;
6. Олимпиадные материалы участников 9 класса – _____ комплектов;
7. Олимпиадные материалы участников 10 класса – _____ комплектов;
8. Олимпиадные материалы участников 11 класса – _____ комплектов;

ИТОГО: _____ комплектов олимпиадных материалов.

Дата и время передачи материалов:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Материалы передал: _____ / _____ /

Материалы принял: _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ заседания жюри от _____ 202__ года № _____

по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
(предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Численность участников: _____

Место проведения (указать ОО): _____

Дата _____

Время проведения олимпиады _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников школьного
этапа _____ всероссийской _____ олимпиады _____ школьников
по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников школьного этапа
всероссийской _____ олимпиады _____ школьников
по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады:

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

<i>ПРЕДМЕТ, КЛАСС</i>				
№	Шифр	Класс	Баллы	Статус
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Председатель жюри:**Члены жюри:**

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, формируется автоматически и скачивается из личного кабинета образовательной организации в автоматизированной системе учета (АСУ) на сайте МБУ ДО ЦТРИГО города-курорта Сочи (www.ctrigo.ru)

Содержит:

1. Порядковый номер
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество
5. Класс обучения
6. Класс, за который выступает
7. Наставник
8. Кол-во баллов
9. Статус диплома (победитель, призер, участник)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
(предмет) _____
обучающегося _____ класса _____
(сокращенное название образовательной организации)
(Ф.И.О.) _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе, (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ от _____ 202__ года № _____
**заседания апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по (предмет) _____**

Муниципальное образование: _____

Численность участников апелляции: _____

Место проведения (указать ОО): _____

Дата _____ Время проведения апелляции _____

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии (Ф.И.О.): _____

члены апелляционной комиссии (Ф.И.О.): _____

Повестка дня:

1. Утверждение таблицы результатов апелляции участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение).

Постановили:

1. Утвердить таблицу результатов апелляции участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение).

Особые замечания членов жюри по итогам проведения апелляции:

Председатель	_____	/	/
апелляционной комиссии:			
Члены апелляционной	_____	/	/
комиссии:	_____	/	/
	_____	/	/

Начальник управления

О.Н. Медведева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа управления по образованию и науке администрации города
Сочи
от « ____ » _____ 2021 года № _____

Об утверждении требований к организации и проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
в 2021 - 2022 учебном году

Проект внесён:

Главным специалистом отдела сопровождения
инновационных проектов УОН

Г.В. Глухова

Согласовано:

Заместитель начальника управления

В.Ю. Макарова

Директор МБУ ДО ЦТРИГО

С.У. Турсунбаев